



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2016

№ 6085

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района

Руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 2 и ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района вступает в силу с 01.01.2017.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района разместить Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры Коновалова Д.В.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В.Любушкина

Коновалов Д.В.



2



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр»
Гатчинского муниципального района

1. Общие положения, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района при закупках товаров, работ, услуг (далее – закупка), осуществляемых:

1.1.1. За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.2. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

1.1.3. За счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных уставом учреждения, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, при наличии таковых);

1.2. Регулирование деятельности учреждения, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется в целях:

1.2.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2.2. Эффективного использования денежных средств;

1.2.3. Организации работы структурных подразделений;

1.2.4. Развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности;

1.2.5. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения, термины и сокращения:

заказчик – Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района, осуществляющее закупку;

закупка – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением, направленных на удовлетворение заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

процедура закупки – совокупность действий заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке;

закупочная комиссия – единая комиссия для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

банковская гарантия - независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки

на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, включенным в предусмотренный в статье 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме;

лот - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие

в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

документация о закупке - документация, используемая при осуществлении процедуры закупки конкурентным способом, определенным настоящим Положением.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Порядок подготовки процедур закупок

2.1. Закупка осуществляется заказчиком на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.2. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об

утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком на один год с поквартальной разбивкой.

2.4. Изменение плана закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:

2.4.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.4.2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.4.3. Возникновение потребности, связанной с исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (договором) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых заказчиком в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

2.5. Для проведения процедур закупки заказчик создает закупочную комиссию.

2.6. Издание правового акта о создании закупочной комиссии, определении ее персонального состава и назначении председателя закупочной комиссии осуществляется заказчиком

до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых процедурах) с соблюдением следующих требований:

2.6.1. Закупочная комиссия должна состоять из пяти человек;

2.6.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

2.6.3. Запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок;

2.7. Работа закупочной комиссии осуществляется в форме заседания. Заседание закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов закупочной комиссии.

2.8. Решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании закупочной комиссии членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии. При отсутствии на заседании закупочной комиссии ее председателя при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя закупочной комиссии или (при отсутствии председателя и его заместителя) ее члена, уполномоченного на осуществление функций председателя закупочной комиссии.

2.9. Права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, не урегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии (положением о закупочной комиссии), утверждаемым приказом заказчика.

2.10. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе,

за исключением случаев, определенных в пунктах 3.8 и 3.9 (в случае принятия решения о неразмещении информации) настоящего Положения.

3.2. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении

в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. При осуществлении процедуры закупки заказчик размещает в единой информационной системе:

3.3.1. Извещение о закупке и внесенные в него изменения;

3.3.2. Документацию о закупке и внесенные в нее изменения;

3.3.3. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и внесенные в него изменения;

3.3.4. Разъяснения документации о закупке;

3.3.5. Протоколы, составленные в ходе закупки;

3.3.6. Иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением.

3.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе подведения итогов закупки, заказчик не позднее чем в течение десяти дней с даты внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

3.5.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок;

3.5.2. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.5.3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

3.5.4. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком

по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней с даты их подписания.

3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

3.7.1. Сведения о конкретной закупке, определенной Правительством Российской Федерации, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в единой информационной системе, а также сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

3.7.2. Сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб.

3.9. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, допускается обмен электронными документами, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подача окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

3.10. Информация, подлежащая в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением размещению в единой информационной системе, до ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещается заказчиком на официальном сайте Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. Заказчик дополнительно осуществляет размещение информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://www. http://gctrn.ru/](http://www.http://gctrn.ru/)).

4. Способы закупок

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – конкурентный способ закупки) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Конкурентными способами закупки являются конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

4.2.1. Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования и при которых закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных конкурсной документацией, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора.

4.2.2. Под аукционом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации об аукционе, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования и при которых закупочная комиссия определяет победителя

аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителя такого аукциона, предложившего наиболее высокую цену договора.

4.2.3. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения

о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии,

что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать пятидесяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки.

4.2.4. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация

о закупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения

о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений при котором закупочной комиссией на основании критериев и порядка оценки, установленных

в документации о проведении запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен превышать десяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки.

4.3. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, определенных в пункте 11.1 настоящего Положения, а в случаях, установленных в пункте 11.2 настоящего Положения, с проведением процедур закупки в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки).

Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.5. При проведении любого конкурентного способа закупки заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

4.5.2. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке заказчик

в документации о закупке устанавливает размер такого обеспечения от одной второй процента

до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 3 млн руб., один процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При начальной (максимальной) цене договора (цене лота) свыше 10 млн руб. установление требования об обеспечении заявки на участие в закупке является обязательным.

4.5.3. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

4.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

4.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена заказчиком в следующих случаях:

4.7.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

4.7.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии

с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.7.3. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти РФ в соответствии

с их полномочиями или подведомственными им государственными и муниципальными бюджетными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.7.4. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями

и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

4.7.5. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 400 тыс. руб. При этом годовой объем закупок, которые заказчик может осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 1,2 млн. руб., или 30 процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупок;

4.7.6. Заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения

на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика;

4.7.7. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

4.7.8. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

4.7.9. Заключение договора аренды недвижимого имущества;

4.7.10. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.7.11. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

4.7.12. Осуществление закупки на посещение театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

4.7.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

4.7.14. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика;

4.7.15. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

4.7.16. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.7.17. Выполнение работы по мобилизационной подготовке;

4.7.18. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

4.7.19. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций

по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

4.7.20. Признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что по

окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

4.7.21. Уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер;

4.7.22. Заключение контракта с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

5.1.2. Тарифный метод;

5.1.3. Проектно-сметный метод;

5.1.4. Затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

5.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.2.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.2.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

5.4.1. На строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

5.4.2. На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

5.8.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не выискивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

5.8.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.8.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах;

5.8.4. Информация о котировках на электронных площадках;

5.8.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5.8.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5.8.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

5.8.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

5.9. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

5.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в виде справки, в которой в том числе указываются:

5.10.1. Метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.10.2. Реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;

5.10.3. Реквизиты договора (контракта) в случае выбора заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного заказчиком договора (контракта);

5.10.4. Снимок экрана (скриншот) соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.10.5. Подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

если заказчик осуществляет такой расчет;

5.10.6. Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.11. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), снимок экрана (скриншот) соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени ее формирования хранятся заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

6. Требования к участникам закупки

6.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

6.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования;

6.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой

восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

6.2.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.2.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6.2.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

6.2.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6.3. Требования к участникам закупки (единые и дополнительные), а также единицы их измерения (при необходимости) указываются заказчиком в документации о закупке.

6.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или представления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

7.1. При осуществлении закупки заказчик размещает извещение об осуществлении закупки

в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.2. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться следующая информация:

7.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона должностного лица заказчика, ответственного за осуществление закупки;

7.2.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.2.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.2.5. Используемый способ закупки;

7.2.6. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в закупке;

7.2.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока представления документации

о закупке, язык или языки, на которых предоставляется документация о закупке, размер, порядок

и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7.2.8. Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки (место, время и дата проведения аукциона) и подведения итогов закупки;

7.2.9. Дата окончания срока, допускающего отказ заказчика от проведения закупки;

7.2.10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

7.2.11. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

7.2.12. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

7.2.13. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

7.2.14. Иные сведения, определенные заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

7.3. При проведении процедур закупки в извещении об осуществлении закупки заказчиком могут быть установлены ограничения в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупки декларируют в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляется участниками закупки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.4. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о закупке, должна содержать:

7.4.1. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских

свойств),

его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4.4. Информацию о форме, сроке и порядке оплаты товара, работы, услуги;

7.4.5. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.4.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

7.4.7. Условия допуска к участию в закупке;

7.4.8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.9. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

7.4.10. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.4.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.4.12. Иные сведения, определенные заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

7.5. К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота). В проекте договора должны быть прописаны ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

7.6. В документации о закупке заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

8. Отказ заказчика от проведения закупки, возврат заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке

8.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о закупке, вправе отказаться от ее проведения в любое время со дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке до даты окончания срока, допускающего отмену закупки, указанной в извещении о закупке.

8.2. Дата окончания срока, допускающего отмену закупки, устанавливается заказчиком

в извещении об осуществлении закупки с учетом окончания такого срока не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок или в запросе предложений.

8.3. По истечении срока, допускающего отмену закупки, и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой

силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Решение об отмене закупки в день его принятия размещается в единой информационной системе и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки

(при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной после размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

8.5. После размещения в единой информационной системе решения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

8.6. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке денежные средства, внесенные в качестве такого обеспечения, возвращаются заказчиком на счет участника закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

8.6.1. Подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется

в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора;

8.6.2. Отмена закупки;

8.6.3. Отклонение заявки участника закупки;

8.6.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.6.5. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.6.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

9. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

9.1. Для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки заказчик использует следующие критерии:

9.1.1. Цена договора;

9.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

9.1.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

9.1.4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

9.2. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные

в пункте 9.1 настоящего Положения критерии, установив по своему усмотрению не предусмотренные в пункте 9.1 настоящего Положения критерии оценки заявок на участие

в закупке, окончательных предложений, их величины значимости.

9.3. Критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев,

за исключением случаев проведения аукциона или запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии

и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.4. В документации о закупке может устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в настоящем разделе, составляет 100 процентов.

9.6. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются заказчиком в документации о закупке с использованием Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 28.11.2013 № 1085.

9.7. Заказчик для целей оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2 настоящего Положения.

10. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки

10.1. При проведении конкурса:

10.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении конкурса заказчик размещает в единой информационной системе конкурсную документацию;

10.1.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация представляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе;

10.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, представляемой заинтересованным лицам;

10.1.4. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса;

10.1.5. Любой участник закупки не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты

поступления указанного запроса заказчик направляет участнику закупки, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. Не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос;

10.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки

и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была представлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок

на участие в закупке этот срок составлял не менее чем 15 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота;

10.1.7. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса;

10.1.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные заказчиком в конкурсной документации, в том числе:

10.1.8.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

10.1.8.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10.1.8.3. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, или копии этих документов;

10.1.8.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.1.8.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

10.1.8.6. Копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

10.1.8.7. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника конкурса;

10.1.8.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц представляет указанные документы;

10.1.8.9. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов;

10.1.8.10. Декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения;

10.1.8.11. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

10.1.8.12. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае если это предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10.1.8.13. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

10.1.9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком;

10.1.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического

лица)

и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса;

10.1.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

10.1.12. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией);

10.1.13. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

10.1.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

10.1.15. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

10.1.16. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется;

10.1.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки;

10.1.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день;

10.1.19. Заказчик предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

10.1.20. В случае признания конкурса не состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

10.1.21. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся;

10.1.22. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе;

10.1.23. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

10.1.24. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации;

10.1.25. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

10.1.26. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

10.1.27. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

10.1.28. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота;

10.1.29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

10.1.30. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

10.1.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

10.1.31.1. Место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10.1.31.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

10.1.31.3. Информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

10.1.31.4. Решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

10.1.31.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10.1.31.6. Присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

10.1.31.7. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

10.1.31.8. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

10.1.32. В случае признания конкурса несостоявшимся и рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в протокол подведения итогов конкурса вносится следующая информация:

10.1.32.1. Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

10.1.32.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

10.1.32.3. Решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

10.1.32.4. Решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

10.1.33. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса;

10.1.34. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурсе протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре, без приложения информации, указанной в пункте 10.1.33 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии;

10.1.35. Протокол подведения итогов конкурса, приложения к такому протоколу, указанные в пункте 10.1.33 настоящего Положения, размещаются заказчиком в единой информационной системе;

10.1.36. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации;

10.1.37. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие

в конкурсе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и конкурсной документацией;

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса;

10.1.38. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10.2. При проведении аукциона:

10.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с извещением о проведении аукциона заказчик размещает в единой информационной системе документацию об аукционе, содержащую в том числе информацию

о величине снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона), которая может быть установлена в пределах от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

10.2.2. Предоставление документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2-10.1.4 настоящего Положения;

10.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 10.1.5 настоящего Положения;

10.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была представлена документация об аукционе. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота;

10.2.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона;

10.2.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации о таком аукционе, в том числе:

10.2.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

10.2.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10.2.6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе, или копии этих документов;

10.2.6.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность). В случае, если от имени юридического лица действует не руководитель, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица;

10.2.6.5. Копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

10.2.6.6. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника аукциона;

10.2.6.7. Копию свидетельства о государственной регистрации участника аукциона (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

10.2.6.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

10.2.6.9. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

10.2.6.10. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), в случае если это предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10.2.6.11. Декларацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения;

10.2.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

10.2.7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки;

10.2.8. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением требования к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе;

10.2.9. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об аукционе);

10.2.10. Участник аукциона может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота);

10.2.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

10.2.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в аукционе, обеспечивает рассмотрение

содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

10.2.13. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией об аукционе. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется;

10.2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки;

10.2.15. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и соответствии

с процедурами, которые указаны в документации об аукционе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком аукционе осуществляются в один день;

10.2.16. Заказчик предоставляет возможность всем участникам аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

10.2.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с такой заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об аукционе;

10.2.18. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника аукциона, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об аукционе, объявляются при вскрытии данных конвертов и (или) открытии указанного доступа и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносятся информация о признании аукциона несостоявшимся;

10.2.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе

ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе;

10.2.20. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

10.2.21. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе;

10.2.22. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

10.2.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

10.2.24. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота;

10.2.25. Информация о признании аукциона не состоявшимся по основаниям, предусмотренным в пункте 10.2.24 настоящего Положения, вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10.2.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе;

10.2.27. Аукцион проводится закупочной комиссией в месте, в дату и во время, определенными извещением о проведении аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, указанный в документации об аукционе;

10.2.28. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе;

10.2.29. Для проведения аукциона закупочная комиссия своим решением выбирает из своего состава аукциониста;

10.2.30. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.2.30.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.2.30.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), размер шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

10.2.30.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.2.30.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

10.2.30.5. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

10.2.31. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона;

10.2.32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора;

10.2.33. При проведении аукциона заказчик ведет протокол подведения итогов аукциона, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

10.2.34. Протокол подведения итогов аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Один экземпляр протокола аукциона остается у заказчика, другой в течение трех дней с

даты подписания протокола передается победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе;

10.2.35. Протокол подведения итогов аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе;

10.2.36. По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона;

10.2.37. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в документации об аукционе, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

10.2.38. Любой участник аукциона, в том числе подавший единственную заявку на участие в аукционе, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона может направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос заказчику о даче разъяснений результатов аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10.3. При проведении запроса котировок:

10.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки на сумму, не превышающую 250 тыс. руб., не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания указанного срока;

10.3.2. Предоставление документации о проведении запроса котировок осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2 и 10.1.4 настоящего Положения;

10.3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;

10.3.4. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа;

10.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о проведении запроса котировок. Размещение изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а в случае осуществления закупки на сумму, не превышающую 250 тыс. руб., не менее чем четыре рабочих дня до даты окончания этого срока.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о запросе котировок, изменяющих объект закупки, не допускается;

10.3.6. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, может подать только одну заявку на участие в запросе котировок;

10.3.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

10.3.7.1. Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

10.3.7.2. Предложение о цене договора;

10.3.7.3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

10.3.7.4. Декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения;

10.3.7.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

10.3.8. Требовать от участника запроса котировок предоставления информации и документов, не предусмотренных в пункте 10.3.7 настоящего Положения, не допускается;

10.3.9. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

10.3.10. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

10.3.11. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении

о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения;

10.3.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа таких заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия и

(или) допускать разглашение информации, содержащейся в поданных в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

10.3.13. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки;

10.3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся;

10.3.15. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день;

10.3.16. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

10.3.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, конверт с такой заявкой

вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок;

10.3.18. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие

в запросе котировок и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся;

10.3.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе;

10.3.20. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (единственной заявки на участие в запросе котировок) не может превышать пять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

10.3.21. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

10.3.22. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок и осуществляет их оценку;

10.3.23. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена;

10.3.24. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения и извещения

о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работ или услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участником запроса котировок не представлена информация, предусмотренная извещением о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается;

10.3.25. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

10.3.26. В случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол подведения итогов запроса котировок;

10.3.27. Протокол подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе;

10.3.28. В течение трех дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса котировок заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомление о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

10.3.29. Договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником запроса котировок, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке;

10.3.30. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

10.3.31. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса котировок может направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан представить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.4. При проведении запроса предложений.

10.4.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

10.4.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая в том числе должна содержать требования к содержанию заявок на участие в запросе предложений, исключая ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений, инструкцию по их заполнению, а также порядок проведения запроса предложений;

10.4.3. Предоставление документации о проведении запроса предложений осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2-10.1.4 настоящего Положения;

10.4.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию о проведении запроса предложений. Размещение изменений в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее даты, предшествующей дате проведения запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты проведения запроса предложений этот срок составлял не менее чем пять дней;

10.4.5. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме или в форме электронного документа;

10.4.6. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

10.4.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

10.4.8. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки;

10.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся;

10.4.10. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, закупочная комиссия осуществляет публичное вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день;

10.4.11. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

10.4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного

документа заявке на участие в запросе предложений и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений;

10.4.13. Все заявки на участие в запросе предложений рассматриваются закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанных в документации о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

10.4.14. Заявки на участие в запросе предложений, не соответствующие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, отклоняются закупочной комиссией. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

10.4.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

10.4.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе;

10.4.17. После подписания закупочной комиссией протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений запрос предложений завершается;

10.4.18. В случае, если по итогам запроса предложений две и более заявок на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, заказчик не позднее рабочего дня, следующего за датой завершения запроса предложений, размещает в единой информационной системе информационное сообщение, содержащее:

10.4.18.1. Условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей;

10.4.18.2. Предложение к участникам запроса предложений о направлении окончательных предложений, содержащее в том числе информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. При этом такая дата устанавливается заказчиком с учетом того, что вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям должны быть осуществлены заказчиком не позднее пяти дней с даты завершения запроса предложений;

10.4.18.3. Перечень участников закупки, отстраненных от участия в запросе предложений (при их наличии), с указанием оснований такого отстранения;

10.4.19. Прием окончательных предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

10.4.20. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям

осуществляются закупочной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в информационном сообщении;

10.4.21. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

10.4.22. Если в срок, указанный в информационном сообщении, от участника запроса предложений не поступило окончательного предложения, окончательным предложением такого участника признается предложение, поданное в его заявке на участие в запросе предложений;

10.4.23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше;

10.4.24. Результаты рассмотрения окончательных предложений оформляются итоговым протоколом запроса предложений, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе;

10.4.25. Договор заключается с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, заказчик заключает договор с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, или по цене договора, согласованной с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

10.4.26. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений может направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

10.5.1. За исключением случаев, указанных в пунктах, 3.8, 4.7.20 и 4.7.21 настоящего Положения, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о такой закупке не позднее чем за три дня до даты заключения договора.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны содержать информацию, предусмотренную в пунктах 7.2.1-7.2.3 и 7.2.13 (в случае, если

заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора) настоящего Положения. Кроме того, в документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) включается информация, предусмотренная в пунктах 7.4.4, 7.4.5 и 7.4.10 настоящего Положения;

10.5.2. Для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.6, 4.7.8-4.7.13, 4.7.15, 4.7.16 и 4.7.19 – 4.7.22 настоящего Положения.

11. Особенности проведения конкурентных способов закупки в электронной форме, осуществления закрытых процедур закупки

11.1. Закупка товаров, работ, услуг конкурентным способом закупки в электронной форме осуществляется заказчиком с учетом следующих особенностей:

11.1.1. Решение о проведении конкурентного способа закупки в электронной форме принимается заказчиком;

11.1.2. Информация о закупке, указанная в пункте 3.3 настоящего Положения, одновременно с ее размещением в единой информационной системе размещается на электронной площадке, в объеме и порядке, определенными регламентом работы электронной площадки;

11.1.3. Проведение конкурентного способа закупки в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

11.1.4. Порядок проведения конкурентного способа закупки в электронной форме определяется заказчиком исходя из требований настоящего Положения с учетом регламента работы электронной площадки и соглашения, заключенного между заказчиком и оператором электронной площадки.

11.2. Закрытые процедуры закупки применяются заказчиком в следующих случаях:

11.2.1. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

11.2.2. Закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона;

11.3. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых процедур закупки, сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой закупке, документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, предусмотренных в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.4. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

11.4.1. Информация о проведении закупки в единой информационной системе не размещается.

11.4.2. Документация о закупке представляется лишь лицам, приглашенным для участия в закупке;

11.4.3. До получения документации о закупке заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности

заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке в таком случае представляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности;

11.4.4. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупки;

11.4.5. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота и осуществление аудио- и видеозаписи не допускаются;

12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

12.1. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

12.2. Договор с победителем процедур закупки, участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным требованиям, заключается заказчиком при проведении конкурса или аукциона не позднее 20 дней, а при проведении запроса котировок или запроса предложений не позднее десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола по соответствующей закупке либо с даты подписания таких протоколов в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такие протоколы не размещаются в единой информационной системе.

12.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), не превышающей 500 тыс. руб., а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В иных случаях установление заказчиком требования обеспечения исполнения договора является обязательным.

12.4. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчику счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.5. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

12.6. В случае, если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не представили заказчику в срок, установленный документацией о закупке в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, подписанный ими договор, либо не представили надлежащее обеспечение исполнения договора, они признаются уклонившимися от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки им не возвращается.

12.7. В случае, если победитель процедур закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

12.8. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем 10 млн. руб. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.9. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

12.9.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

12.9.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

12.9.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

12.10. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

12.10.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - договором:

12.10.1.1. При изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

12.10.1.2. При изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

12.10.1.3. При изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

12.10.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

12.11. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

12.12. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, которые указаны в договоре.

12.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, которые установлены договором, но не позднее 20 дней с даты подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги).

12.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством и договором.

Приложение

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
Муниципального бюджетного учреждения
«Архитектурно-планировочный центр»
Гатчинского муниципального района

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Участник закупки _____

(Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки)

принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, подтверждает нижеследующими данными свое соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

| № п/п | Наименование условия | Единица измерения | Данные участника закупки (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой) |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов) | % | |
| 2 | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (не заполняется хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также юридическими лицами, учредителями (участниками) которых являются | % | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----------|---|
| | юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике») | | |
| 3 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ г.) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке) в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период _____) | человек | |
| 4 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ г.) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке), в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период _____), <i>или</i> балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (за _____ г.) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке), в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период _____) (указывается один из вариантов) | млн.руб. | |

Участник закупки _____

(Расшифровка

(Должность участника закупки

(Подпись)

(руководителя либо лица, подавшего заявку на участие в закупке)

подписи)